

Paso a paso

para solicitar tu Tarjeta Profesional

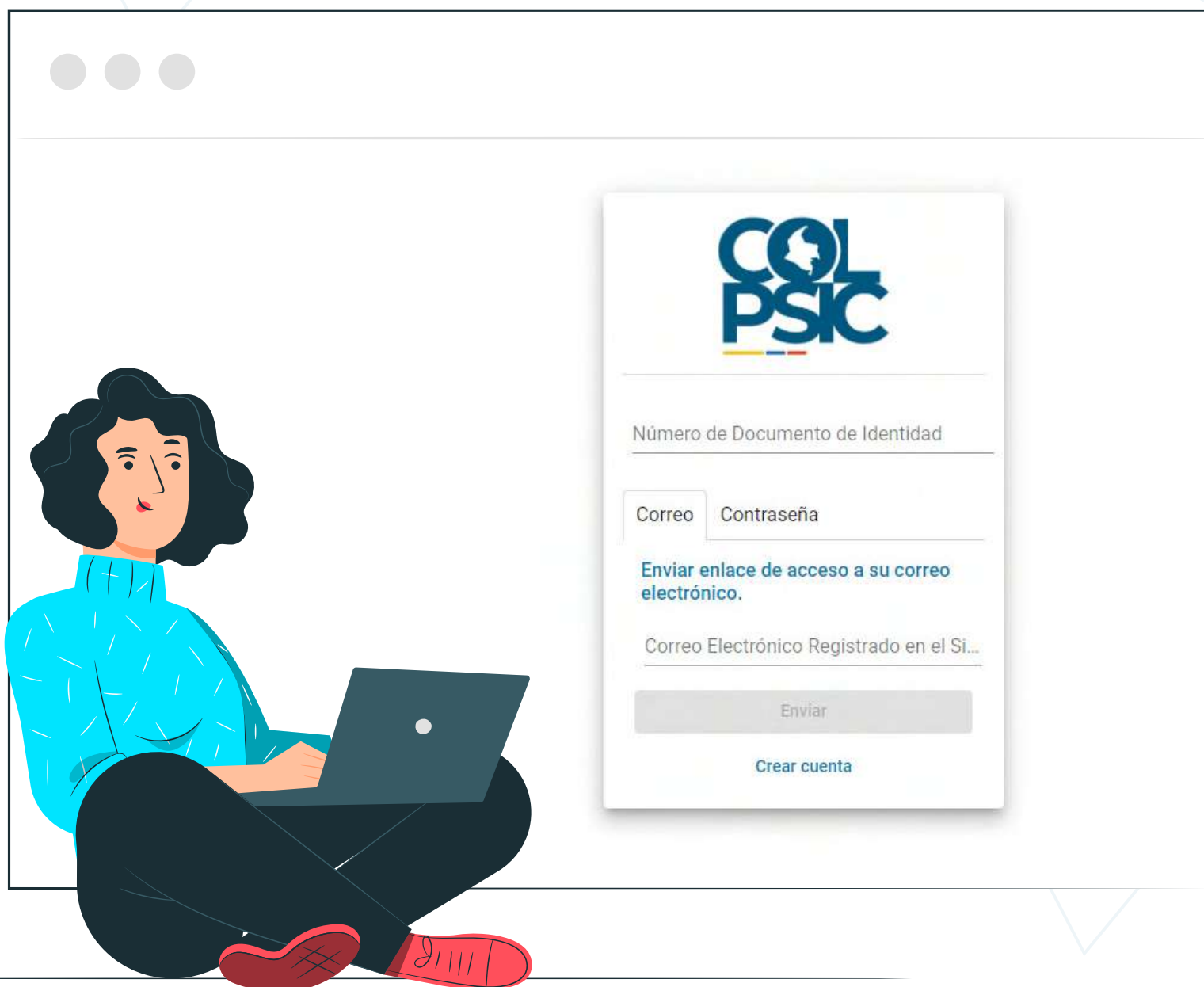


TEN EN CUENTA:

No inicies este trámite si aún no cuentas con la convalidación o si no ha llegado la fecha de grado que aparece en tu diploma, debido a que sin ello no podemos expedir tu Tarjeta Profesional.

1. Crea tu cuenta en:

<https://sara.colpsic.org.co/login>

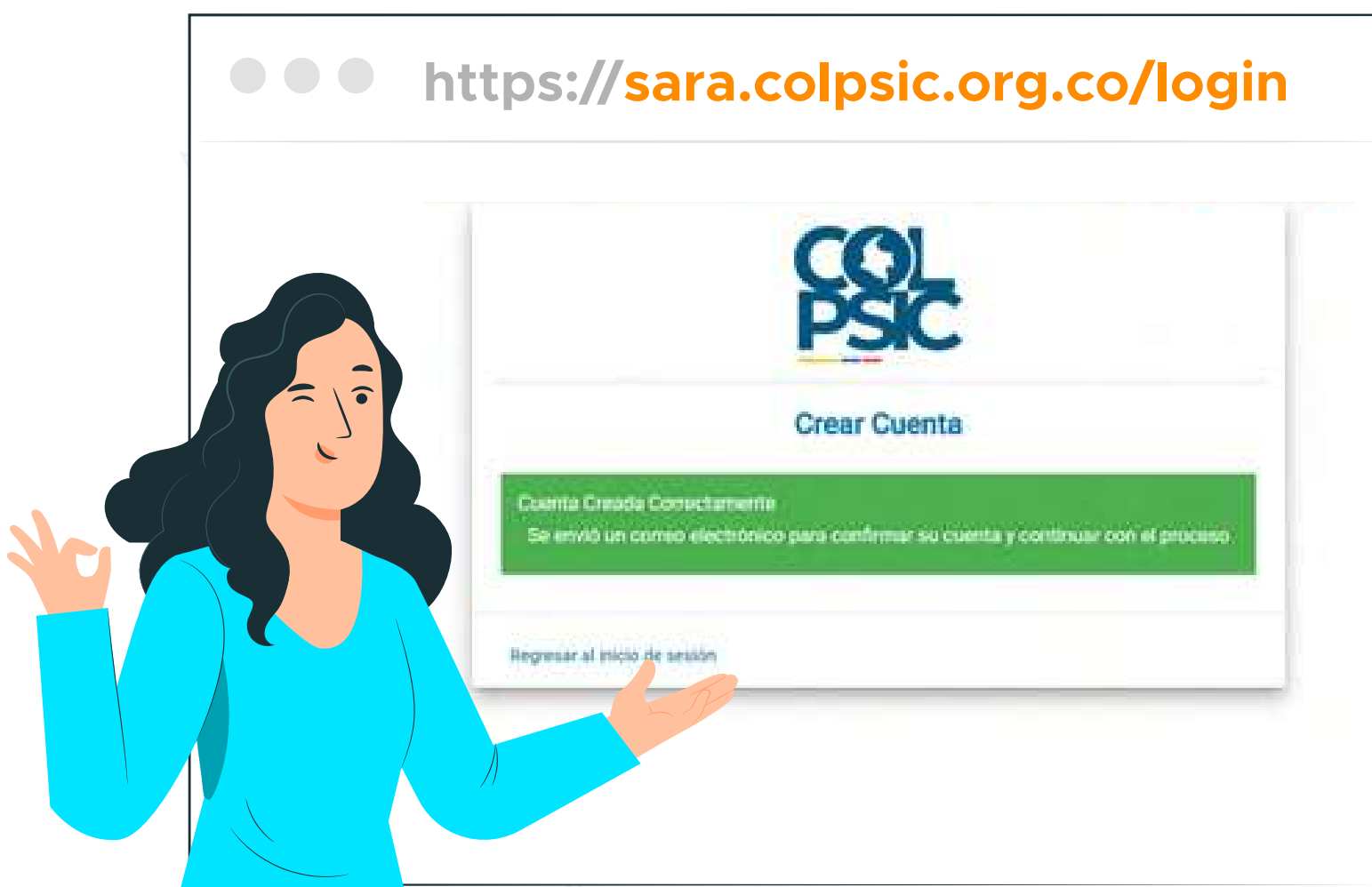


Diligencia cada uno de los datos personales solicitados.

Ten en cuenta que debes diligenciar tu nombre y documento de identidad igual a como aparecen en tu documento de identidad.

Nota: Tu Tarjeta Profesional y toda la comunicación de tus trámites llegarán a través de tu correo electrónico.

2. Una vez hayas diligenciado correctamente los campos de registro, nuestro sitio web te informará la creación correcta de tu cuenta.



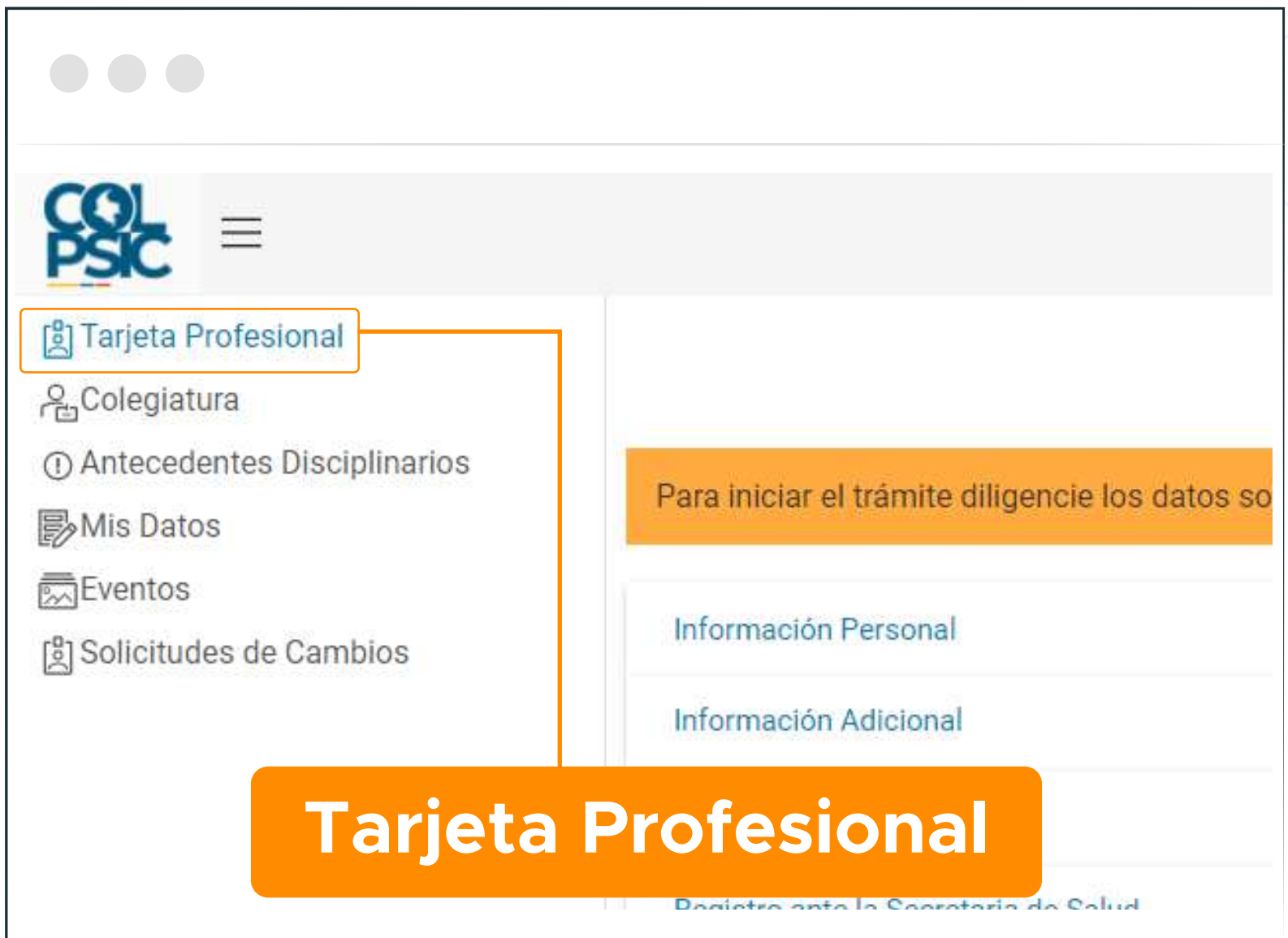
3. Una vez validada la información dentro del sistema, te enviará un enlace al correo electrónico con el que apareces registrado en nuestra plataforma para continuar el proceso.

Nota:

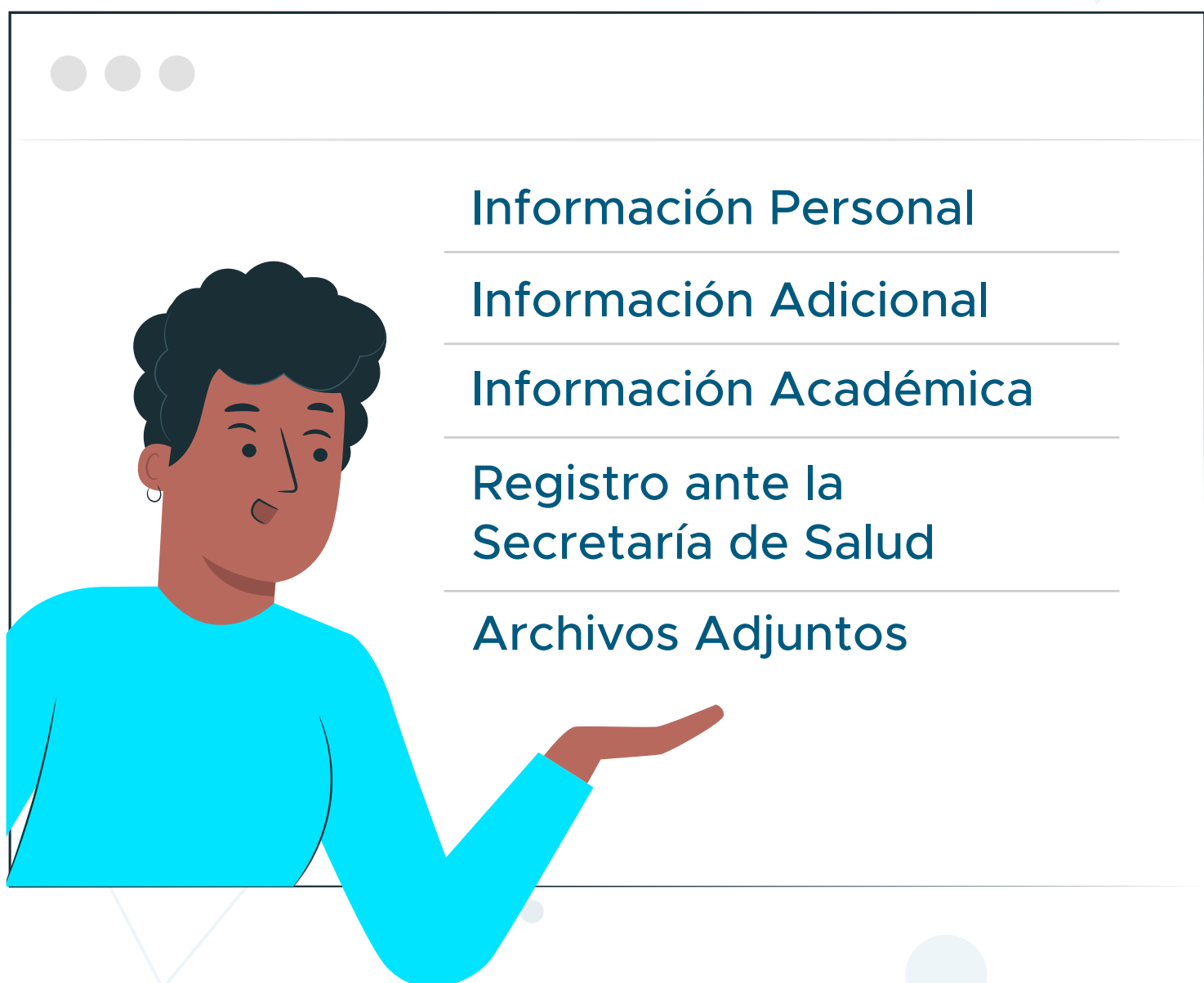
- Si no ves el correo, por favor revisa en tu bandeja de entrada, spam o correo no deseado.
- El enlace que envía nuestro sistema automático tiene vigencia de 1 hora antes de que se desactive.



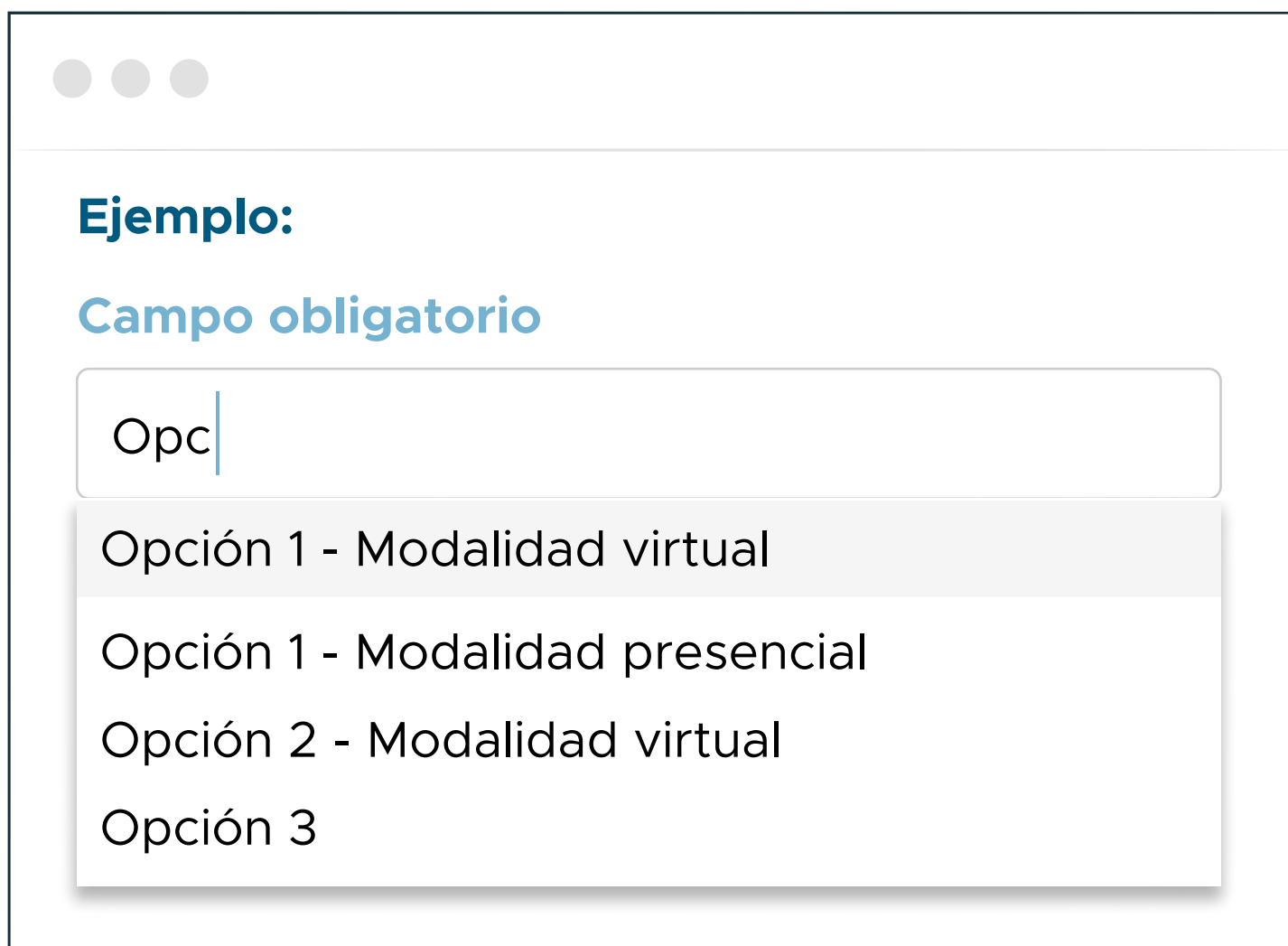
4. El link que llega a tu correo, te llevará al siguiente menú y deberás escoger la opción: **Tarjeta Profesional**.



Nota: Diligencia **TODA** la información solicitada en los espacios de registro para continuar.



5. En algunos campos de registro, lee y escoge correctamente la opción que brinda la plataforma en sus campos desplegables.



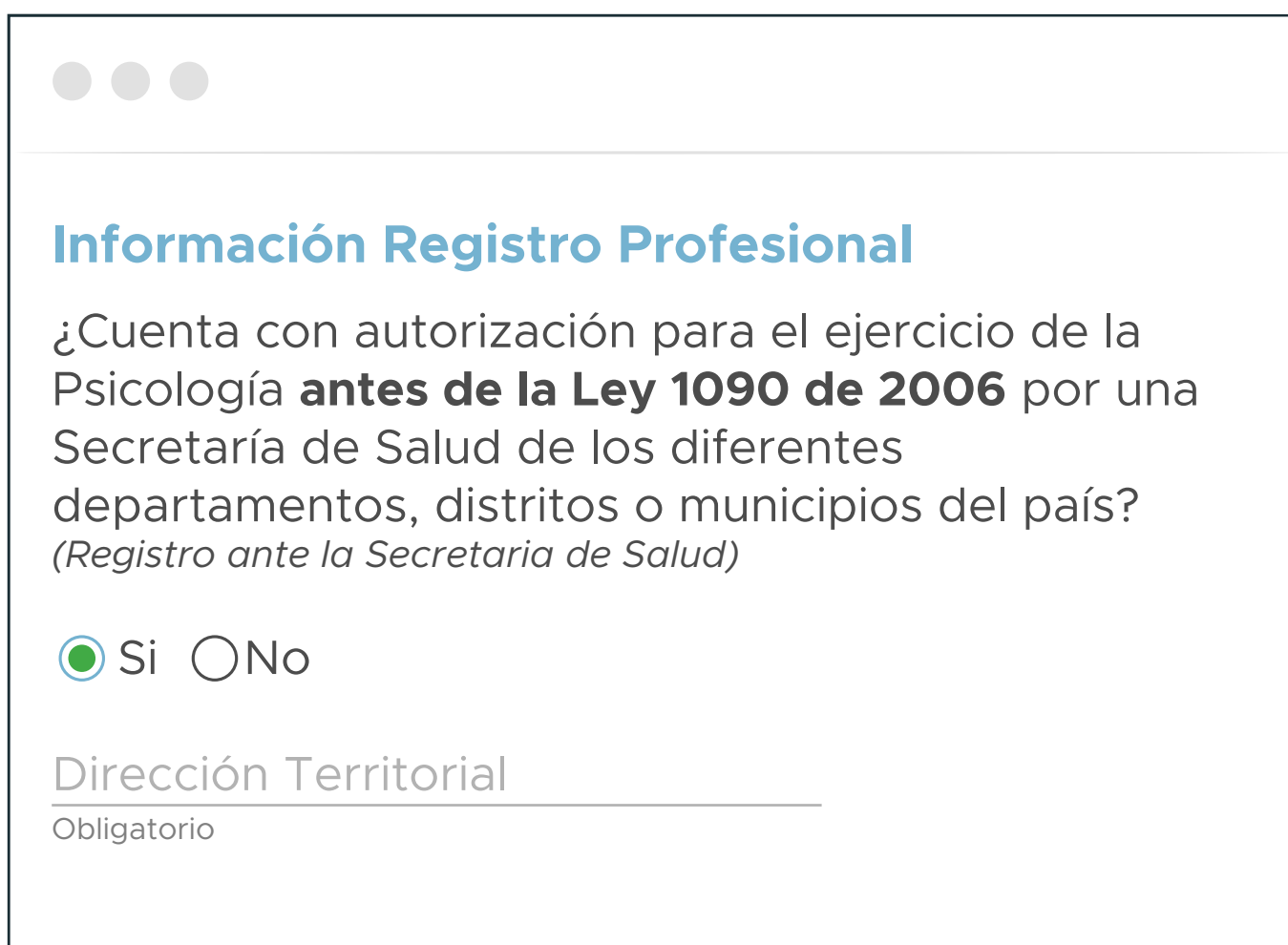
Ejemplo:

Campo obligatorio

Opc|

- Opción 1 - Modalidad virtual
- Opción 1 - Modalidad presencial
- Opción 2 - Modalidad virtual
- Opción 3

6. En el campo de **Información Registro profesional** lee atentamente la pregunta de la página y llena los espacios solicitados.



Información Registro Profesional

¿Cuenta con autorización para el ejercicio de la Psicología **antes de la Ley 1090 de 2006** por una Secretaría de Salud de los diferentes departamentos, distritos o municipios del país?
(Registro ante la Secretaria de Salud)

Si No

Dirección Territorial _____
Obligatorio

7. Anexa los documentos requeridos para el trámite y ten en cuenta las recomendaciones del sistema.



Recomendaciones:

- Foto para el carné de Tarjeta Profesional de 300 px X 400 px, hasta los hombros y de fondo blanco en formato imagen (jpg), **NO PDF.**
- Documento de identidad por ambos lados (*si aplica*), ten en cuenta que debe ser el mismo documento con el cual se expide tu acta, diploma y/o resolución de convalidación.
- Acta y Diploma de grado de Psicologo/a.
En formato PDF o imagen.
- Registro ante la Secretaría de Salud o entidad competente antes de la Ley 1090 de 2006 (*si aplica*).
En formato PDF o imagen.
- Resolución de convalidación del título (*si fue expedido en el extranjero*). **En formato PDF o imagen.**
- En caso de haber subido erróneamente un archivo o deseas actualizarlo, solo arrástralo sobre el campo en donde va dicho archivo y espera a que el sistema lo cargue nuevamente.

8. Una vez diligenciados los campos, selecciona **Solicitar Colegiatura** y aprovecha por un año esta membresía de forma GRATUITA para que conozcas todos nuestros beneficios.

Nota: Si aceptas al momento de expedir tu Tarjeta Profesional, se te otorgará el beneficio, por lo tanto, no requerirá que realices ninguna solicitud adicional.

● ● ●

Solicitar Colegiatura

¿Desea colegiarse por un año de manera gratuita?
Ser Colegiado es tener una membresía con COLPSIC que le permite acceder a beneficios académicos, comerciales y gremiales

Si No

9. Una vez confirmado el proceso anterior, escoge uno de los campos de interés y confirma si deseas recibir información sobre el tema seleccionado.

● ● ●

Escoge el campo de aplicación de la Psicología que sea de su interés

Campo 1
 Campo 2
 Campo 3
 Campo 4
 Campo 5

¿Desea recibir correos del campo de aplicación de la Psicología que escogiste?

10.

Por último, se te informará el valor a pagar y el sistema te redireccionará a la pasarela de pago en donde encontrarás diversos métodos para adquirir tu **Tarjeta Profesional**.

Pasarela de Pago

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)

Prueba Prueba Prueba Prueba
akw76699@cuoly.com

Resumen de la compra

Referencia: TPPSIC-1900015198
Descripción: Tarjeta Profesional Virtual Psicólogo
Total a pagar \$318,000

2 Selecciona el medio de pago

Tarjeta de crédito o débito

VISA, MasterCard, AMEX, Divisa Club, EDDENSA

Débito bancario PSE

Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet

Pago en efectivo

VIA, TODO PARA TI, APRESTA CIGARRA 75, gana, Gava Gava, SuChance, ALTERNOS, laperla, ALTESA ENUS, JER, efecty

Pago en bancos

Banco de Bogotá, Bancolombia, DIVIENDA

11.

Después de realizar el pago te llegará un correo electrónico con la confirmación del mismo, y posteriormente, otro con la factura electrónica de venta.



Nota: Si no recibes el correo de confirmación de pago en máximo 24 horas, por favor, envíanos el soporte de tu pago con tu nombre completo, número de identificación y teléfono de contacto con el fin de validar el pago con la Dirección Financiera, al correo:

informacion.tarjetas@colpsic.org.com

- 12.** Después de validar la información suministrada aprobaremos tu Tarjeta Profesional, la cual llegará de manera digital mediante correo electrónico, donde encontrarás anexo el PDF de la Resolución de expedición y el respectivo carné.

Nota: Recuerda que el tiempo de expedición es de aproximadamente **30 días hábiles**.



- 13.** Recuerda que tú o cualquier persona podrá verificar que expediste la Tarjeta Profesional con nosotros descargando la constancia solo con tu número de documento de identidad, a través del siguiente link:

<https://sara.colpsic.org.co/publico/verificacion-tarjetas>



Así de fácil

obtén tu Tarjeta Profesional



NOTA:

El tiempo de expedición de tu Tarjeta Profesional puede variar, según las siguientes condiciones:

- La confirmación de tu grado por parte de la Institución de Educación Superior o el Ministerio de Educación Nacional (*según corresponda*).
- La validación del pago y la documentación presentada ante COLPSIC.