

Paso a paso

para pagar tu Colegiatura



NOTA PREVIA:

Por favor verifica si cumples las siguientes condiciones:

- No estás registrado en nuestro sistema debido a que no tienes Tarjeta Profesional.
- Eres Psicólogo y tienes registro ante la Secretaría de Salud antes de la Ley 1090 de 2006.

Si es así, crea una cuenta y realiza tu solicitud para que evaluemos tus documentos y una vez aprobados, confirmaremos contigo para que puedas realizar el pago correspondiente.

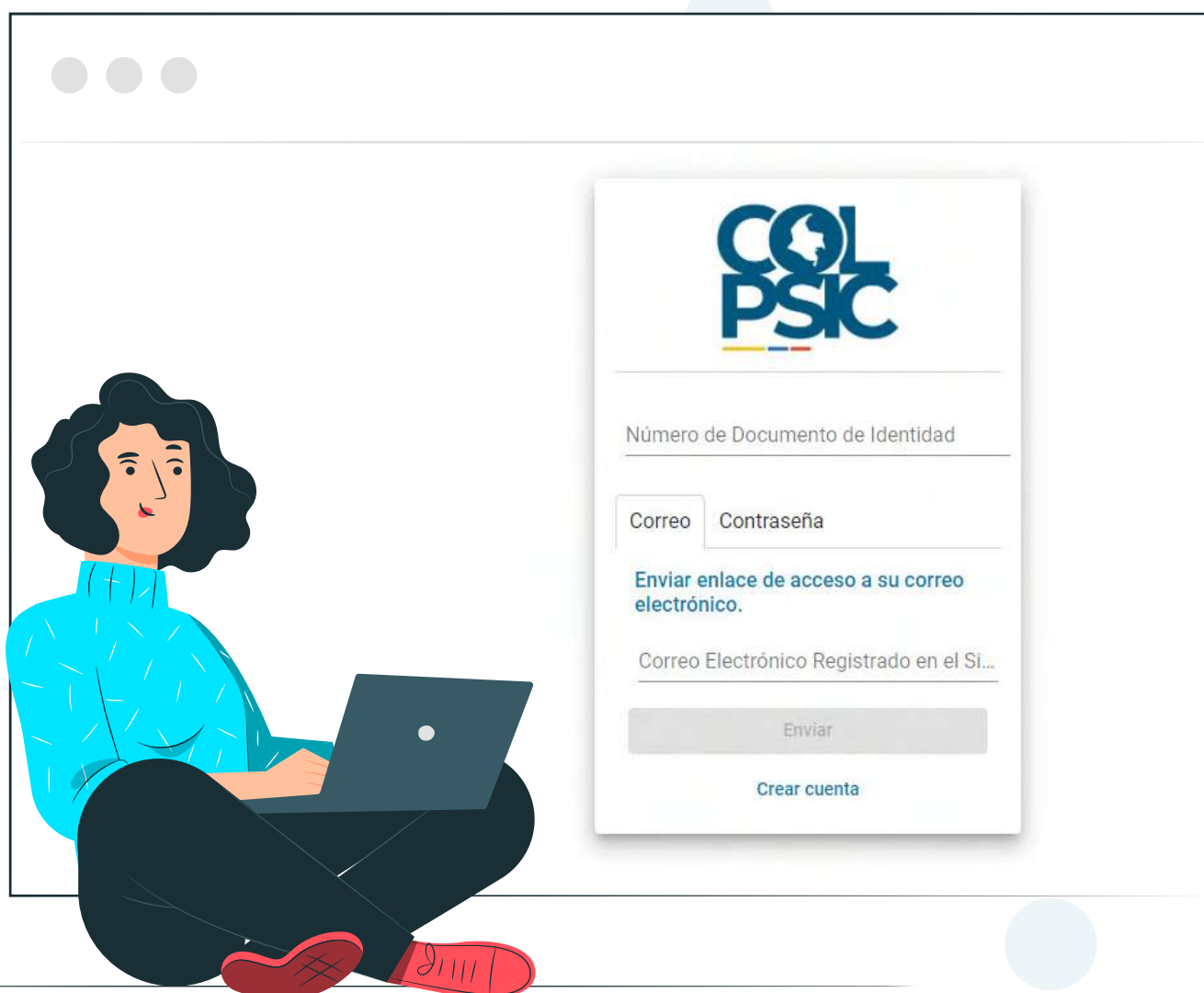
1. Ingresa tu usuario en:

<https://sara.colpsic.org.co/login>

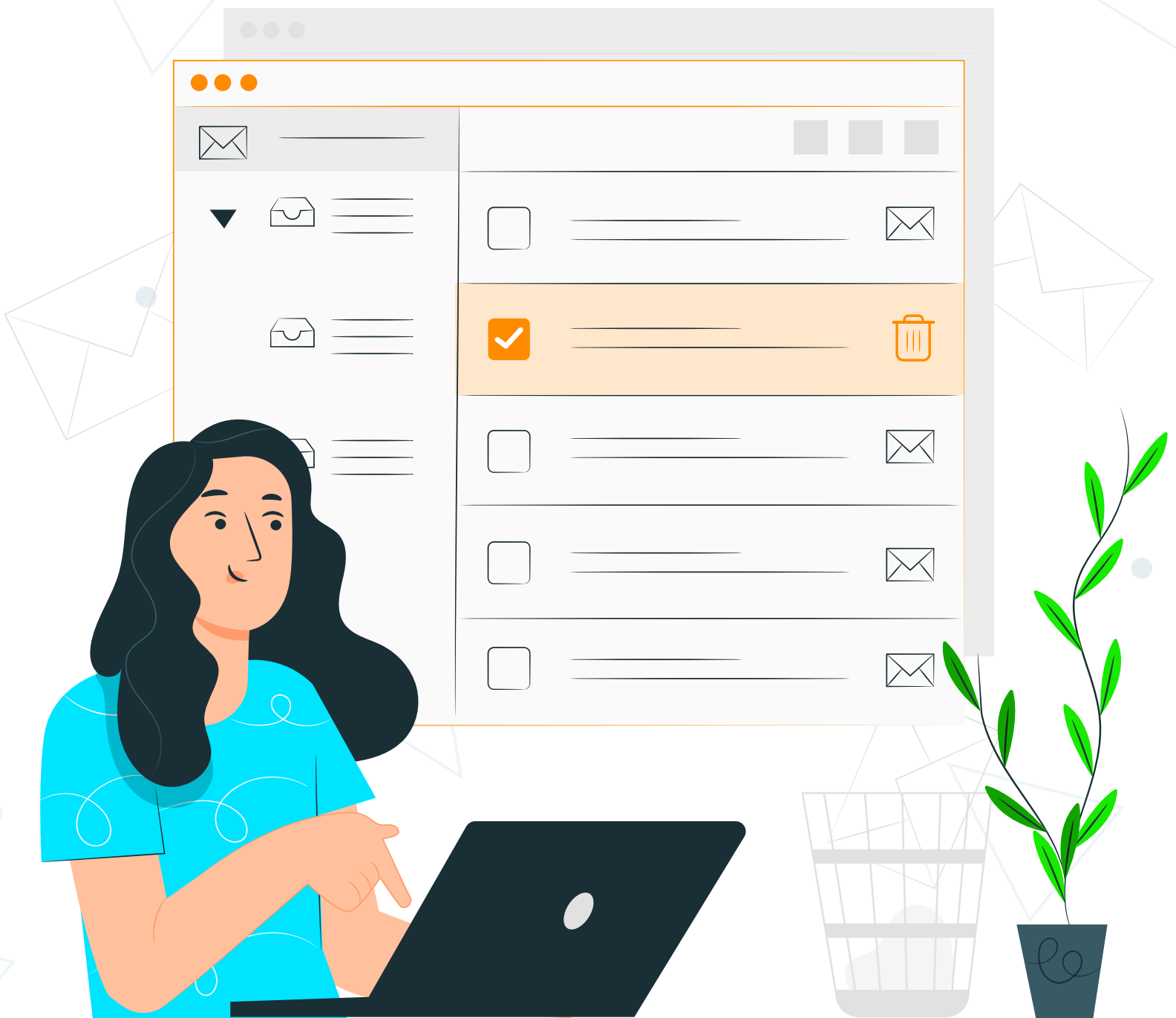
Ten en cuenta que los datos registrados al momento de expedir tu Tarjeta Profesional se encuentran en nuestro sistema; por ello se te va a enviar un link al correo registrado. En caso de que no llegue, envíanos un correo a:

tarjetas@colpsic.org.co

con tus datos personales, nombre, número de cédula, correo electrónico actual y anexa tu documento de identidad por ambas caras para validar tu identidad y poder actualizar de manera segura los datos de tu cuenta registrada en el sistema.



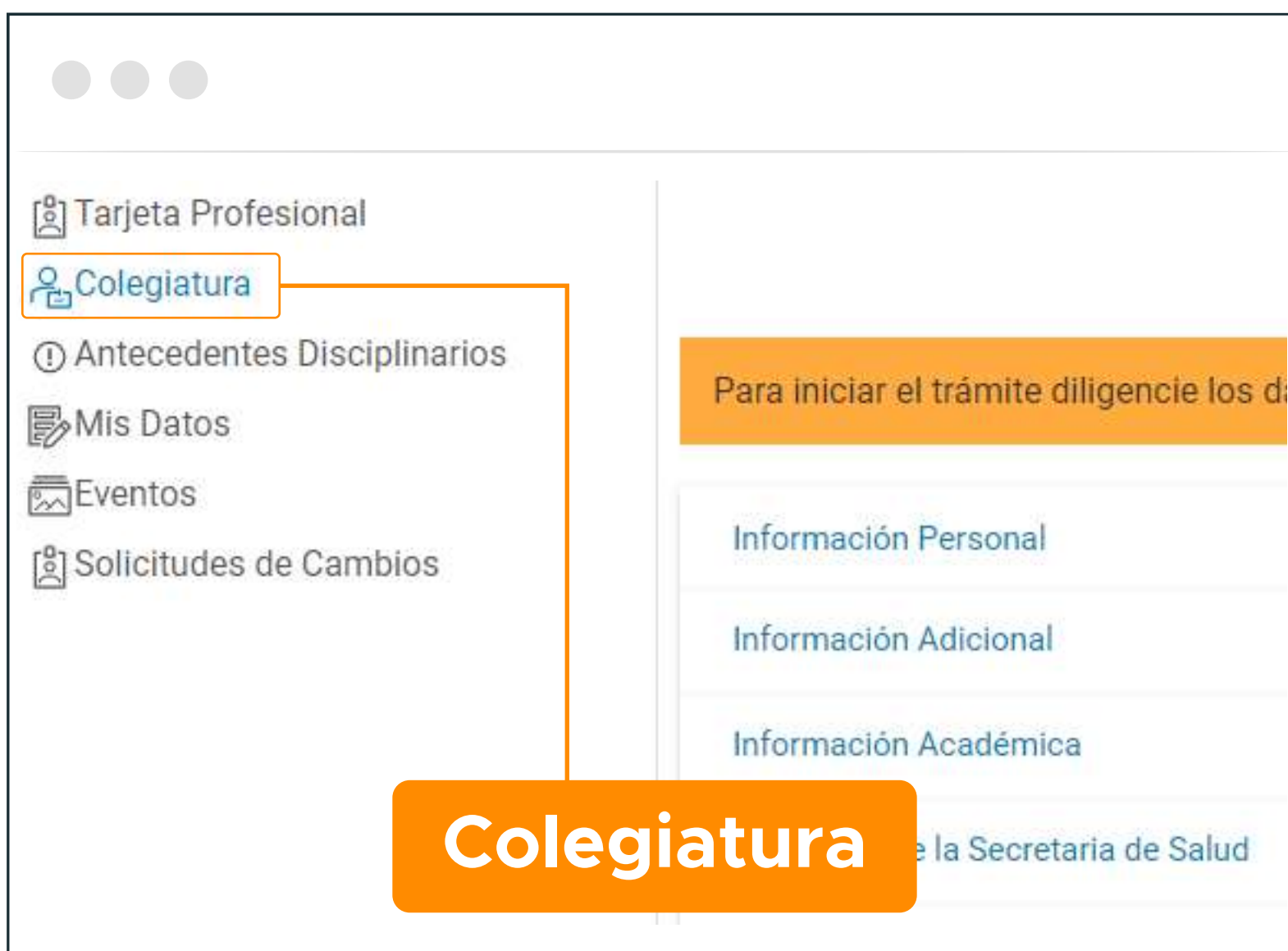
2. Una vez validada la información en el sistema, te enviará un enlace al correo electrónico con el que apareces registrado en nuestra plataforma para continuar el proceso.



Nota:

- Si no ves el correo, por favor revisa en tu bandeja de entrada, spam o correo no deseado.
- El enlace que envía nuestro sistema automático tiene vigencia de 1 hora antes de que se desactive.

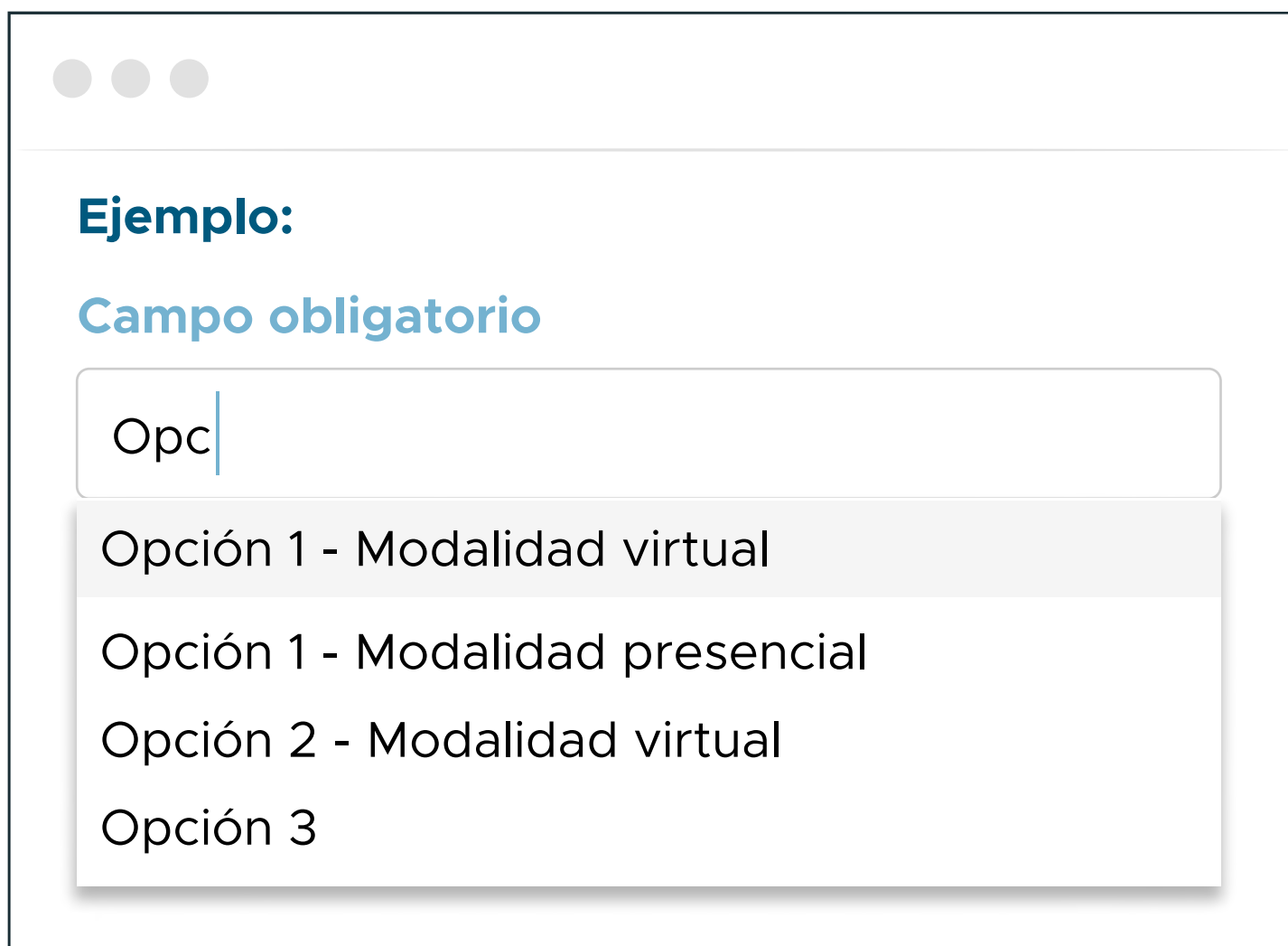
3. El link que llega a tu correo te llevará al siguiente menú y deberás escoger la opción: **Colegiatura**.



Nota: Diligencia y/o actualiza **TODA** la información solicitada en los espacios de registro para continuar.

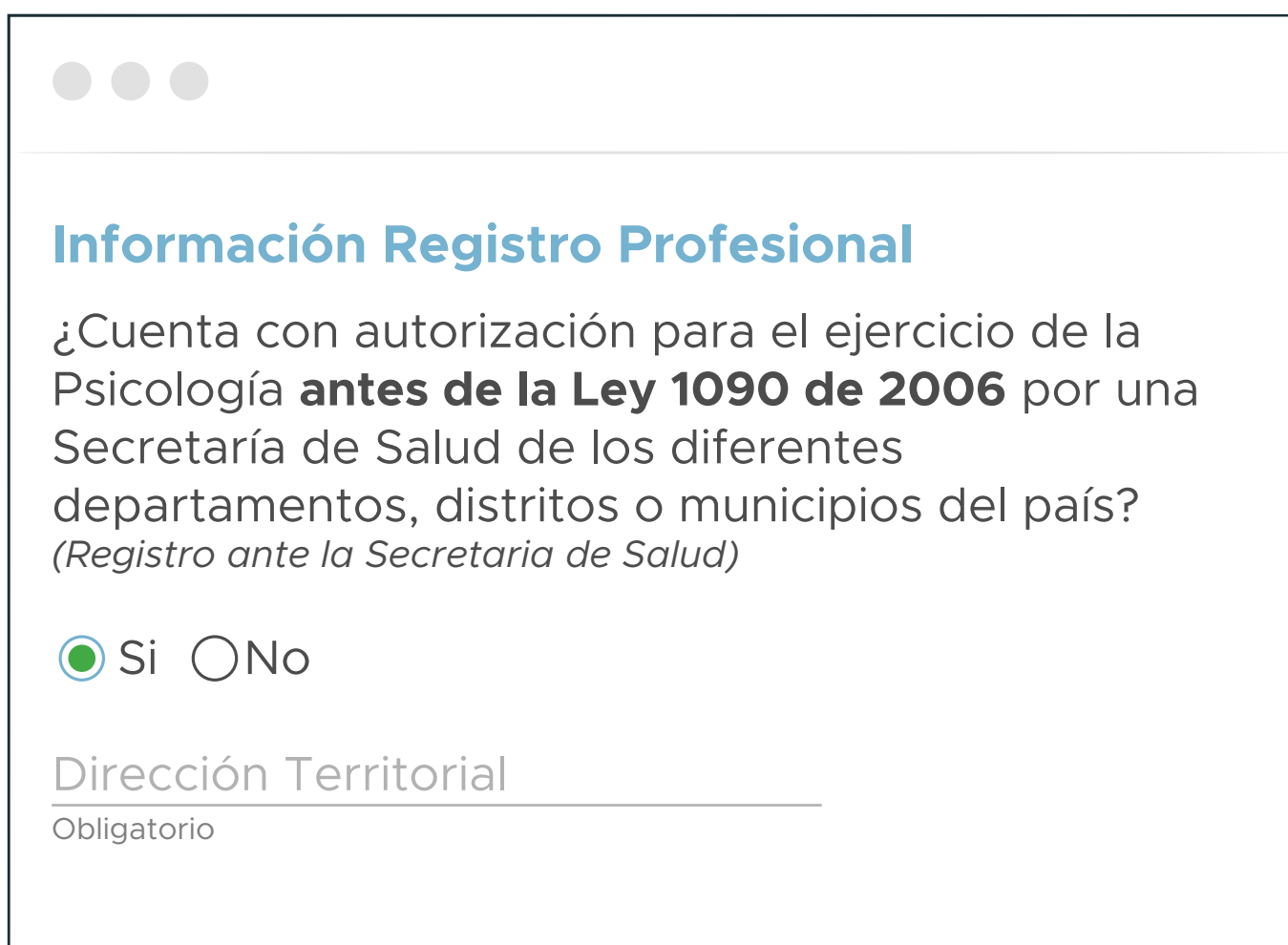


4. En algunos campos de registro, lee y escoge correctamente la opción que brinda la plataforma en sus campos desplegables.



A screenshot of a web browser window showing a dropdown menu. The window has three grey dots in the top-left corner. The main content area has a title "Ejemplo:" in bold blue text, followed by "Campo obligatorio" in blue text. Below this is a text input field containing "Opc" with a blue cursor. A dropdown menu is open, showing four options: "Opción 1 - Modalidad virtual" (highlighted in grey), "Opción 1 - Modalidad presencial", "Opción 2 - Modalidad virtual", and "Opción 3".

5. En el campo de **Información Registro profesional** lee atentamente la pregunta de la página y llena los espacios solicitados.



A screenshot of a web browser window showing a form titled "Información Registro Profesional" in bold blue text. The form contains a question: "¿Cuenta con autorización para el ejercicio de la Psicología **antes de la Ley 1090 de 2006** por una Secretaría de Salud de los diferentes departamentos, distritos o municipios del país?" followed by the subtext "(Registro ante la Secretaria de Salud)". Below the question are two radio buttons: "Si" (selected with a green dot) and "No". At the bottom, there is a text input field labeled "Dirección Territorial" with a horizontal line underneath it, and the word "Obligatorio" below the line.

6. Anexa los documentos solicitados en la página y ten en cuenta las recomendaciones del sistema.



Recomendaciones:

- Foto para el carné de Tarjeta Profesional de 300 px X 400 px, hasta los hombros y de fondo blanco en formato imagen (jpg), **NO PDF**.
- Documento de identidad por ambos lados (*si aplica*), ten en cuenta que debe ser el mismo documento con el cual se expide tu acta, diploma y/o resolución de convalidación.
- Acta y Diploma de grado de Psicólogo/a.
En formato PDF o imagen.
- Registro ante la Secretaría de Salud o entidad competente antes de la Ley 1090 de 2006 (*si aplica*).
En formato PDF o imagen.
- Resolución de convalidación del título (*si fue expedido en el extranjero*). **En formato PDF o imagen.**
- En caso de haber subido erróneamente un archivo o deseas actualizarlo, solo arrástralo sobre el campo en donde va dicho archivo y espera a que el sistema lo cargue nuevamente.

7. Una vez diligenciados los campos, selecciona **Solicitar Colegiatura**; allí podrás encontrar el siguiente menú de opciones para que elijas el plan de tu preferencia.

Solicitud de Colegiatura

Opciones de Colegiatura

- Opción 1
- Opción 2
- Opción 3
- Opción 4
- Opción 5

8. El sistema te redireccionará a la pasarela de pago en donde encontrarás diversos métodos para adquirir tu Colegiatura.

Pasarela de Pago

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)

Prueba Prueba Prueba Prueba
akw76899@cuoly.com

2 Selecciona el medio de pago

Tarjeta de crédito o débito

-
-
-
-
-

Débito bancario PSE

Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.

Pago en efectivo

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Pago en bancos

-
-
-

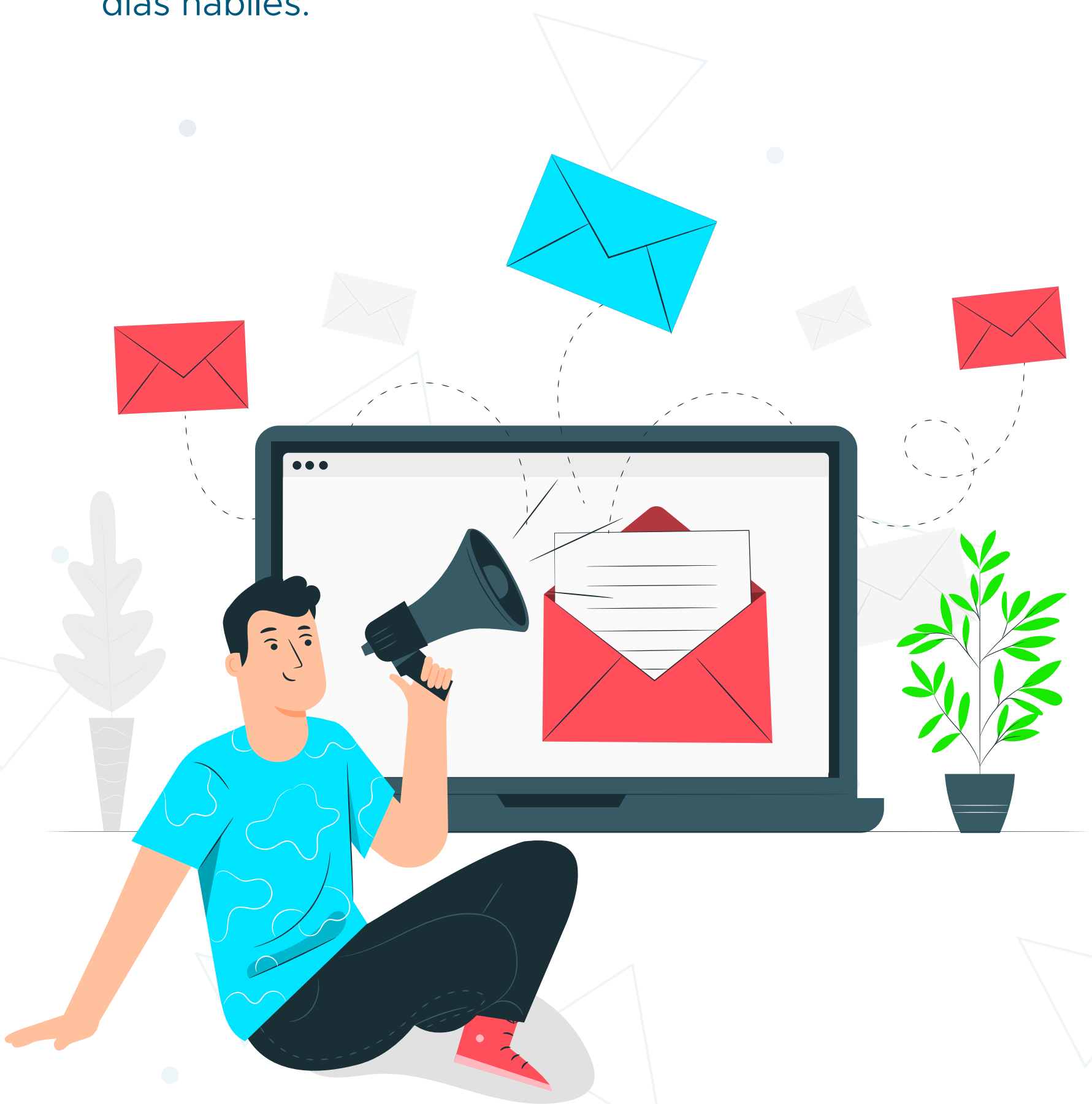
Resumen de la compra

Referencia: TPPSIC-1900015198
Descripción: Colegiatura
Total a pagar \$\$\$\$\$

9. Después de realizar el pago, te llegará un correo electrónico con la factura de venta, si requieres una constancia de tu Colegiatura, por favor, envía el soporte del pago a:

colegiatura@colpsic.org.co

con el soporte del pago realizado y te enviaremos la constancia a tu correo electrónico en los próximos 3 días hábiles.



Así de fácil

pagas tu Colegiatura

