

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

ACTA DE REUNIÓN

N° ACTA	1	FECHA	29	04	2026
NOMBRE DE LA SESIÓN	Asamblea Capitular Eje Cafetero				

ASISTENTES	ROL-CARGO
María del Pilar Triana Giraldo	Presidente Capitular
Oscar Mauricio Ramírez Contreras	Secretario Asamblea
Andrés Bayona	Comisión de garantías
Paulo Cesar González Sepúlveda	Comisión de garantías
Anthony Joshua Jones	Comisión de garantías (Veedor)

ORDEN DEL DÍA		
ÍTEM	TEMÁTICA	HORA
1	Verificación del quórum	6:34 p.m.
2	Elección del Secretario de la Asamblea Capitular	
3	Elección de la Comisión de Garantías Electorales	
4	Presentación del informe de la Junta de Gestión Capitular año 2025	
5	Aprobación del informe de gestión 2025	
6	Presentación del Plan de Desarrollo Regional 2026	
7	Aprobación del Plan de Desarrollo Regional 2026	
8	Presentación de metodología de votación	
9	Presentación de candidatos a Presidencia de Junta de Gestión Capitular 2026–2029	
10	Elección del Presidente de Junta de Gestión Capitular	
11	Escrutinio público	
12	Presentación de candidatos a Junta de Gestión Capitular	
13	Elección de integrantes de Junta de Gestión Capitular	
14	Escrutinio de votaciones	
15	Toma de posesión	
16	Proposiciones y varios	
17	Cierre de la Asamblea	9:40 p.m.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

ASAMBLEA DE GESTIÓN CAPITULAR COLPSIC EJE CAFETERO 2026

Organización: Colegio Colombiano de Psicólogos – COLPSIC

Capítulo: Eje Cafetero

Fecha: Año 2026

Modalidad: Híbrida (virtual y presencial)

Hora de inicio: 6:34 p.m.

Objeto de la reunión: Desarrollo de la Asamblea de Gestión Capitular, presentación de informes, aprobación del plan de desarrollo regional y elección de la Junta de Gestión Capitular período 2026–2029.

1. INSTALACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se deja constancia de que, conforme a los Estatutos vigentes y al Acuerdo No. 71 de 2022 de la Sala Nacional Colegial del Colegio Colombiano de Psicólogos – COLPSIC, la convocatoria a la Asamblea de Gestión Capitular fue realizada desde el mes de febrero de 2026, cumpliendo con el término mínimo de treinta (30) días calendario de antelación establecidos para la convocatoria oficial de la Asamblea Capitular.

La convocatoria fue difundida a través de los canales oficiales institucionales, incluyendo correo electrónico dirigido a los colegiados activos registrados, así como mediante las redes sociales oficiales del Colegio Colombiano de Psicólogos y de los Capítulos Regionales.

Así mismo, y en cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad y participación democrática, se informa que el proceso se desarrolló observando los tiempos y lineamientos establecidos en el Acuerdo 71 de 2022, entre ellos:

- Inicio de la campaña pedagógica y de socialización con al menos dos (2) meses de anticipación a la Asamblea.
- Cierre de inscripciones una (1) semana antes de la realización de la Asamblea.
- Recepción de postulaciones a Junta de Gestión Capitular y Veeduría Regional con mínimo tres (3) semanas de antelación.
- Programación de nueva Asamblea dentro de los quince (15) días calendario siguientes en caso de no configurarse quórum.
- Socialización del acta dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la realización de la Asamblea.

En consecuencia, se deja evidencia de que el procedimiento de convocatoria y organización de la Asamblea Capitular se adelantó conforme a la normatividad institucional vigente y bajo criterios de transparencia, legalidad y participación gremial.

Se dio apertura oficial a la Asamblea Capitular del Eje Cafetero, previa autorización de grabación por parte de los asistentes conectados virtualmente.

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

Se verificó inicialmente un quórum de 20 personas habilitadas para votar con los cuales se inicia la sesión.

Se realizó llamado a lista de asistentes tanto virtuales como presenciales, confirmándose participación de colegiados de Pereira, Armenia, Salento y otros municipios del Eje Cafetero.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se presentó y leyó el orden del día oficial de la Asamblea, compuesto por los siguientes puntos:

Verificación del quórum

Elección del Secretario de la Asamblea Capitular

Elección de la Comisión de Garantías Electorales

Presentación del informe de la Junta de Gestión Capitular año 2025

Aprobación del informe de gestión 2025

Presentación del Plan de Desarrollo Regional 2026

Aprobación del Plan de Desarrollo Regional 2026

Presentación de metodología de votación

Presentación de candidatos a Presidencia de Junta de Gestión Capitular 2026–2029

Elección del Presidente de Junta de Gestión Capitular

Escrutinio público

Presentación de candidatos a Junta de Gestión Capitular

Elección de integrantes de Junta de Gestión Capitular

Escrutinio de votaciones

Toma de posesión

Proposiciones y varios

Cierre de la Asamblea

Resultado de votación con un nuevo quorum de 25 personas:

23 votos por el “Sí”

0 votos por el “No”

2 abstenciones

Conclusión:

Quedó aprobado el orden del día con un total de 23 votos.

3. PRESENTACIÓN DE METODOLOGÍA DE VOTACIÓN

La Asamblea contó con un sistema de votación híbrido, permitiendo la participación simultánea de colegiados en modalidad presencial y virtual.

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

Se informó a los asistentes que la logística integral de sala, acreditación, soporte técnico y plataforma de votación estuvo a cargo de la empresa externa BALCAM, especializada en procesos de asambleas, votaciones digitales y gestión logística de eventos corporativos.

Metodología de participación y votación

Participantes virtuales

Los colegiados conectados de manera virtual realizaron el proceso de votación mediante un enlace enviado en tiempo real a través del chat oficial de la plataforma Zoom.

Cada participante debe:

- Ingresar con usuario registrado previamente.
- Validar identidad mediante correo y credenciales asignadas.
- Seleccionar la opción de votación correspondiente.
- Confirmar el voto dentro del tiempo establecido.

Participantes presenciales

Los asistentes presenciales realizaron el proceso mediante:

- Registro previo de asistencia.
- Escaneo de código QR individual entregado durante la acreditación.
- Acceso directo a la plataforma digital de votación desde dispositivo móvil.

Se indicó que tanto votos virtuales como presenciales quedaban integrados automáticamente dentro del mismo sistema de escrutinio en tiempo real.

Procedimiento durante las votaciones

La Comisión de Garantías Electorales informó que:

- Cada proceso de votación tendría un tiempo máximo definido para emisión de votos (3 minutos)
- Una vez iniciada una votación, se cerraría temporalmente el ingreso a la sala virtual y presencial, con el fin de garantizar:
 - estabilidad del quórum,
 - transparencia del proceso,
 - control de habilitados para votar,
 - integridad del escrutinio.

Se aclaró igualmente que:

- únicamente los colegiados acreditados y registrados antes del cierre temporal de sala quedarían habilitados para participar en la respectiva votación.
- los resultados serían generados automáticamente por la plataforma y supervisados por la Comisión de Garantías Electorales.
- el sistema permitiría trazabilidad, control nominal y consolidación inmediata de resultados.

El doctor Pedro Pablo Ochoa realizó una consulta relacionada con el procedimiento de votación,

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

particularmente frente a la existencia de la opción de voto en blanco en elecciones con candidato único.

El participante preguntó sobre la posibilidad de ejercer voto en blanco y el impacto que este tendría dentro del resultado electoral.

Frente a ello, el delegado de la sede nacional como garante de la transparencia de la Asamblea informó que, conforme al Acuerdo 71 y a los estatutos del Colegio Colombiano de Psicólogos – COLPSIC, la figura de voto en blanco no se encuentra contemplada para dicho proceso electoral, razón por la cual las decisiones se adoptarían mediante mayoría simple.

Asimismo, se aclaró que los participantes podían:

ejercer el voto por la candidatura presentada o abstenerse de votar dentro del proceso.

Finalmente, el doctor Pedro Pablo Ochoa manifestó que la aclaración realizada resolvía su inquietud.

4. ELECCIÓN DEL SECRETARIO DE LA ASAMBLEA

Se abrió convocatoria para postulaciones al cargo de secretario de la Asamblea.

Postulación recibida:

Óscar Mauricio Ramírez Contreras

No se presentaron más postulaciones.

Resultado de votación con quorum de 27 personas:

23 votos por el “Sí”

0 votos por el “No”

4 abstenciones

Conclusión:

Fue elegido el doctor Óscar Mauricio Ramírez Contreras como Secretario de la Asamblea Capital.

4. ELECCIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍAS ELECTORALES

Se informó que la Comisión estaría integrada por:

El veedor regional

Delegado de sede central

Un asambleísta no aspirante a cargos

Se realiza la postulación con un único aspirante el psicólogo Paulo Cesar González Sepúlveda.

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

Integrantes:

Anthony Joshua Jones (veedor regional)
Andrés Bayona (delegado sede central)
Paulo César González (postulado por la Asamblea)

Resultado de votación por el tercer delegado Ps. Paulo Cesar González Sepúlveda con quorum de 27 personas:

22 votos por el “Sí”
1 voto por el “No”
4 abstenciones

Conclusión:

Quedó conformada la Comisión de Garantías Electorales por las siguientes personas:
Anthony Joshua Jones (veedor regional)
Andrés Bayona (delegado sede central)
Paulo César González (delegado por la Asamblea)

5. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2025

La Junta de Gestión Capitular presentó informe detallado de actividades desarrolladas durante 2025. (*Anexo*

1. Informe de Junta de Gestión Capitular)

Aspectos relevantes del informe

5.1 Junta saliente

Se reconoció el trabajo de la antigua junta:

María del Pilar Triana Giraldo
Carlos Arturo Arenas Rodríguez
Joanna Herrera
Alejandro Velázquez
Carolina Aguilar
Haney Aguirre
Anthony Joshua Jones

5.2 Base gremial

5.791 profesionales registrados:

2.145 en Risaralda

3.646 en Quindío

Se reconoció como reto aumentar la cantidad de colegiados activos.

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Reviso: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

5.3 Gestión financiera

Recaudo proyectado: \$17.000.000

Recaudo logrado: \$22.000.000

Cumplimiento: 132%

Se destacó inversión en:

Administración

Logística

Honorarios de ponentes

Actividades académicas

La Junta manifestó trabajar hacia la autosostenibilidad financiera del capítulo.

5.4 Gestión académica y gremial

Durante 2025 se realizaron:

58 eventos

51 gratuitos

7 con costo

2.415 asistentes aproximados

Se resaltó:

Alta participación virtual

Estrategia híbrida de formación

Fortalecimiento del acceso gratuito a actualización académica

5.5 Actividades destacadas

Entre los principales eventos y proyectos desarrollados se mencionaron:

Celebración del Día del Psicólogo

Foro de Salud Mental en Dosquebradas

Encuentro Regional de Salud Mental en Ibagué

Capacitación en rehabilitación basada en comunidad

Bienvenida al gremio

Simposio regional de adicciones

Simposio de prevención del suicidio

Cine foro sobre suicidio

Conversatorios de psicología militar y policial

Conversatorio de psicología del tránsito

Talleres TEA

Eventos de salud mental universitaria

Investigación con universidades

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	
Proyecto “Mentes Conectadas” Participación en política pública Articulación internacional con Barcelona Encuentros intergremiales Construcción de propuesta de tabla salarial regional Una vez terminada la sesión se dio la palabra a los asistentes donde el Psicólogo Pedro Pablo Ochoa manifiesta inquietudes sobre medir impacto real de actividades, Baja participación gremial, Necesidad de estrategias nacionales coordinadas e importancia de objetivos concretos y medibles El Psicólogo Oscar Mauricio Ramírez respondió indicando que el impacto sí se ha evidenciado mediante: Reconocimiento institucional Solicitudes directas de universidades Alianzas gubernamentales Participación en proyectos regionales 6. APROBACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN 2025 Resultado con quorum de 27 votos: 22 votos por el “Sí” 1 voto por el “No” 4 abstenciones Conclusión: Quedó aprobado el informe de gestión 2025. 7. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO REGIONAL 2026 La Junta presentó el Plan de Desarrollo Regional 2026, enfocado en: (<i>Anexo 2. Presentación de Plan de Desarrollo regional</i>) Ejes estratégicos Actualización académica Marca profesional y personal Incidencia en políticas públicas Impacto comunitario Emprendimiento psicológico Cuidado del cuidador Metas principales Presupuesto proyectado: \$32.766.000 Incremento del 25% en colegiados			

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

70 eventos anuales

Promedio de 6 eventos mensuales

Crecimiento del 20% en alcance digital

Se sometió a votación el Plan de Desarrollo Regional 2026 por un quorum de 27 personas con la siguiente votación:

22 votos por el “Sí”

1 voto por el “No”

4 abstenciones

Conclusión:

El plan de desarrollo regional fue aprobado por la Asamblea.

8. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA A PRESIDENCIA

La Comisión de Garantías informó que:

Se presentaron 3 postulaciones las cuales fueron revisadas con sus respectivos requisitos así:

Oscar Mauricio Ramírez C: No cumplió por continuidad de pago de colegiatura- No envió carta de Motivación

Andrés Camilo Montalvo: No cumplió por continuidad de pago de colegiatura- No envió carta de motivación

María del Pilar Triana Giraldo: Cumple con todos los requisitos

Para la Junta se presentaron los siguientes candidatos a quienes se revisaron los requisitos de manera previa así:

Fabian Montoya • Cumple	Andrés Felipe García • Cumple	Stiven Cuellar • No cumple- No colegiado
Johana Herrera • Cumple	Sandra Ospina • Cumple	Paula Andrea Sepúlveda • No cumple-Continuidad colegiatura
Haney Aguirre • Cumple	Luz Elena Orchoa • Cumple	Camila Ramirez • No cumple-Continuidad colegiatura
Andrés Camilo Montalvo • No cumple-Continuidad colegiatura	François Hernández • No cumple-Continuidad colegiatura	
Paula Andrea Hurtado • No cumple-Continuidad colegiatura	Gustavo Adolfo Echeverri • No cumple-Continuidad colegiatura	
Cristian Camilo Durán • No cumple- No envía documentos- Postulado a campos		

Anexo 3. Acta de verificación de postulados

9. ELECCIÓN DE PRESIDENTE E INTEGRANTES DE JUNTA DE GESTIÓN CAPITULAR 2026–2029

Durante la jornada se realizó la exposición de cada uno de los candidatos con sus motivaciones y se realizó uno a uno las votaciones para:

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

Presidencia

Se abrió espacio de presentación de candidatura y exposición de propuestas por 5 minutos, la propuesta expuesta fue realizada para la candidata a Presidencia María del Pilar Triana.

Anexo 4. Presentación de propuesta

Secretaría ejecutiva

Coordinación de campos, programas y proyectos

Coordinación de relaciones con colegiados

Tesorería

2 Vocales

Resultados destacados registrados:

María del Pilar Triana Giraldo

Presidencia junta de gestión capitular

Quorum para la votación de 27 participantes:

20 votos por el "Sí"

3 votos por el "No"

4 abstenciones

Resultado: *Electa la Presidente Capitulo Eje Cafetero María del Pilar Triana*

Postulado: Haney Aguirre a cargo de Coordinación de Campos, Programas y Proyectos

Quorum 27 colegiados habilitados para votar

22 votos por el "Sí"

1 voto por el "No"

4 abstenciones

Resultado: *Electo Haney Aguirre a cargo de Coordinación de Campos, Programas y Proyectos*

Postulada: Johanna Herrera a cargo de Secretaria Ejecutiva Regional

Quorum 26 colegiados habilitados para votar

21 votos por el "Sí"

3 votos por el "No"

2 abstenciones

Resultado: *Electa Johanna Herrera a cargo de Secretaria Ejecutiva Regional*

Postulado: Fabián Montoya a cargo de Coordinador de Relaciones con Colegiados

Quorum 26 colegiados habilitados para votar

20 votos por el "Sí"

3 votos por el "No"

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

3 abstenciones

Resultado: *Electo Fabián Montoya a cargo de Coordinador de Relaciones con Colegiados*

Postulada: Sandra Patricia Ospina a cargo de Tesorería Regional

Quorum 26 colegiados habilitados para votar

23 votos por el “Sí”

2 votos por el “No”

1 abstenciones

Resultado: *Electa Sandra Patricia Ospina a cargo de Tesorería Regional*

Postulado: Andrés Felipe García a cargo de Vocal

Quorum 25 colegiados habilitados para votar

18 votos por el “Sí”

1 voto por el “No”

6 abstenciones

Resultado: *Electo Andrés Felipe García a cargo de Vocal 1*

Postulada: Luz Elena Ochoa a Cargo de Vocal

Quorum 25 colegiados habilitados para votar

19 votos por el “Sí”

0 voto por el “No”

6 abstenciones

Resultado: *Electa Luz Elena Ochoa a Cargo de Vocal 2*

La Comisión de Garantías Electorales validó el proceso y el escrutinio final, uno a uno a los candidatos.

10. TOMA DE POSESIÓN

Se realizó acto de posesión oficial de la nueva Junta de Gestión Capitular y Presidencia para el período 2026–2029 a cargo de la comisión de garantías electorales.

Los integrantes realizaron juramento de cumplimiento de:

Estatutos de COLPSIC

Constitución Política de Colombia

Ley 1090 de 2006

Normas deontológicas y bioéticas de la profesión

11. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se abrió espacio de participación para los colegiados.

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	

Intervenciones relevantes sobre el Fortalecimiento gremial resaltando la importancia de:

- Participación activa en el gremio
- Defensa de intereses profesionales
- Continuidad de procesos científicos y académicos

Propuesta de nuevo campo disciplinar

- Se informó trabajo preliminar para proponer oficialmente el campo de Psicología de las conductas adictivas como nuevo campo especializado dentro de la psicología.

12. CIERRE DE LA ASAMBLEA

La Presidencia agradeció la participación de los colegiados, el voto de confianza otorgado y reiteró el compromiso de la nueva Junta con:

- ✓ El diálogo gremial
- ✓ La construcción colectiva
- ✓ El fortalecimiento de la profesión
- ✓ El posicionamiento regional de la psicología

Se dio cierre oficial a la Asamblea Capitular del Eje Cafetero siendo las 9:40 pm.

Original Firmado

Oscar Mauricio Ramírez C

Cc 1094931303

Psicólogo colegiado Secretario asamblea

Comisión de Garantías Electorales

Original Firmado

Anthony Joshua Jones (veedor regional)

Andrés Bayona (delegado sede central)

Original Firmado

Paulo César González (postulado por la Asamblea)

Elaborada por: Diana Vélez López, Auxiliar administrativa Cap Eje Cafetero

Aprobado por: Oscar Mauricio Ramírez, secretario Asamblea

	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACTA DE REUNIÓN	Código	FT-048
		Versión No.	001
		Fecha versión.	30/10/2023
Realizó: Dirección de Talento Humano	Revisó: Profesional Dirección Ejecutiva	Aprobó: Dirección Ejecutiva Nacional	
Fecha: 01 Agosto de 2023	Fecha: 25 Septiembre de 2023	Fecha: 30 de octubre de 2023	